

Mellem

Advokatkontoret, Rosenborggade 3, 1113 København K

og

Nørre Søgade Karréens Gårdlaug

Indgås følgende

ADMINISTRATIONSÅFTALE

Aftalen omfatter sædvanlig administration af gårdlavet, der p.t. indeholder i alt 7 ejendomme, der skal modtage opkrævninger.

Administrationsaftalen jf. nedenfor anført omfatter således følgende ydelser:

1. Opkrævning af gårdlavsbidrag via PTG ved udsendelse af indbetalingskort, kontrol med indbetalinger og udsendelse af eventuelle rykkerskrivelser. Det forudsættes, at gårdlavsbidraget opkræves fire gange årligt per ejendom. Eventuelt indkasserede rykkergebyrer tilfalder gårdlavet.
2. Rettidig betaling af afgifter, forsikringspræmier og andre faste udgifter og øvrige af bestyrelsen godkendte udgifter.
3. Udbetaling af maksimal telefongodtgørelse til formanden og administration heraf.
4. Bogføring af samtlige regnskabsbidrag.
5. Klargøring af samtlige bilag og EDB udskrifter til brug for revisors udarbejdelse af årsrapport samt efterfølgende udsendelse af årsrapporten.
6. Udarbejdelse af månedlige råbalancer, der tilsendes bestyrelsen.
7. Udarbejdelse af budgetforslag i samarbejde med revisor til godkendelse i bestyrelsen.
8. Rådgivning af bestyrelsen i økonomiske forhold vedrørende gårdlavet og deltagelse i et årligt bestyrelsesmøde på advokatkontoret – indenfor normal åbningstid – forud for en ordinær generalforsamling, indkaldelse og deltagelse i gårdlavets generalforsamling, udfærdigelse af beslutningsreferat fra generalforsamlinger og mangfoldiggørelse heraf, kontakt til revisor og offentlige myndigheder.
9. Orientering til bestyrelsen om restancer, der er ældre end en måned hver måned.

10. Hvis det er nødvendig med en juridisk bindende påkravsskrivelse, udformer og afsender advokatkontoret en sådan skrivelse.
11. Forudsat, at gårdlavets vedtægters ændres for så vidt angår kravet om generalforsamlingens valg af statsautoriseret eller registreret revisor, påtager advokatkontoret sig for et årligt bidrag p.t. på 4.000 kroner at udfærdige gårdlavets regnskab som en del af administrationen, hvorved salæret bliver momsfrataget.

Administrationsaftalen omfatter ikke juridisk arbejde udover det ovenfor anførte.

Salær for retssager, herunder fogedsager, afregnes efter gældende praksis. Såfremt masseudsendelse skal ske direkte til de enkelte beboere og ikke kan udsendes til omdeling via bestyrelsen, betales der ekstra herfor. I administrationshonoraret er indregnet en årlig udsendelse af indkaldelse med regnskab og en årlig udsendelse af referat til henholdsvis den enkelte ejendoms administrator samt til bestyrelsens formand af et ekstra sæt til hvert bestyrelsesmedlem samt et ekstra sæt til hver af de 17 opgange.

I øvrigt gælder følgende:

Gårdlavsbidrag m.v. indbetales via gårdlavets løbende konto i Danske Bank, for hvilken konto advokatkontoret er dispositionsberettiget.

Advokatkontoret skal til enhver tid være dispositionsberettiget over fuldt tilstrækkelige midler til opfyldelse af gårdlavets forpligtelser i henhold til det godkendte budget.

Bestyrelsens forpligtelser:

Bestyrelsen forestår således selv bestilling af håndværkere. Bestyrelsen har tilsynet med gårdmandens og håndværkernes arbejde.

Bestyrelsen varetager i første omgang indgåede klager over beboere og brugere af gården og bør generelt søge at give mundtlige og skriftlige påkrav. Advokatkontoret er behjælpelig med udfærdigelse af eventuelle påkrav og udsender gerne disse direkte til beboerne, men kun efter bestyrelsens anmodning. Henvendelser fra andre end bestyrelsen om klager vil blive henvist til bestyrelsens behandling.

Det årlige administrationshonorar eksklusiv revision udgør per 1. januar 2008 kroner 14.000 og forfalder halvårsvis forud hver den 1. januar og den 1. juli. Administrationshonoraret forbeholdes reguleret hvert år den 1. januar under hensyn til den almindelige pris- og lønudvikling, første gang den 1. januar 2009.

Nærværende aftale træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2008 og kan fra begge parter side opsiges med tre måneders varsel til den første i en måned.

Advokatkontoret drager omsorg for at indhente alle relevante oplysninger fra den hidtidige administrator, herunder det færdigudarbejdede regnskab for 2007.

Bestyrelsen for gårdlavet giver hermed advokatkontoret ved en af dennes advokater fuldmagt til at underskrive på gårdlavets vegne for så vidt angår skemaer og lignende til brug for indhentning af tilskud til gårdlavet samt til på dennes vegne at underskrive aftale om elektronisk betalingsformidling, at gennemføre betalinger i overensstemmelse med de regler, som deres pengeinstitut har udstedt for sådanne betalinger samt overføre beløb til og fra vores konti i vort pengeinstitut, herunder overføre administrationshonorar til advokatkontoret selv.

København K, den

På vegne af advokatkontoret:

På vegne af gårdlavets bestyrelse:

Kjeldåge Haxthausen, formand

Gitte Andersen